

Приложение № _____ к договору подряда № _____ от
« ____ » _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор
ООО "Самарские коммунальные системы"

В.В.Бирюков

" ____ " _____ 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2022-С-3-113

на капитальный ремонт отмостки зданий иловых камер № 3, 4

| Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платёжные и контактные реквизиты) | ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru |
| 2. Основание для проведения работ | Производственная программа 2022 г. |
| 3. Наименование и местоположение объекта | Камера иловая №3 (инв.№1300), камера иловая №4 (инв.1301) ГОКС г. Самара ул. Обувная 136 |
| 4. Источник финансирования | Собственные средства |
| 5. Цель и назначение работ | Восстановление разрушенной отмостки здания |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность | Инв. № 1300 - здание кирпичное; площадь-35,9м2; фундамент-ж/бетонный; стены кирпичные; кровля рулонная; полы керамические Инв. № 1301 - здание кирпичное; площадь-35,9м2; фундамент-ж/бетонный; стены кирпичные; кровля рулонная; полы керамические |
| 7. Режим работы производства | Круглосуточно |
| 8. Состав работ | Дефектная ведомость № СКС-2022-С-3-113 |
| 9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком | См. дефектную ведомость |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки согласно договору генподряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей. |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию | 1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнительных работ, сведениями о прохождении инструктажа, подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР. |

| | |
|--|---|
| | <p>2. Исполнительная документация на выполнение работы состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Журнал регистрации посещения объекта представителями заказчика и надзорных органов. - Акты на скрытые работы. - Акты приемки в эксплуатацию. - Сертификаты качества на используемые материалы. - Акт передачи площадки в работу |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений. |
| 13. Требования к технологическим решениям | В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами. |
| 14. Исходные данные для выполнения работ | Дефектная ведомость. |
| 15. Требования к сметной документации | Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА). |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям | В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов. |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям | В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и др. нормативными документами. |
| 18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка | Не требуется |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию | Не требуется |
| 20. Требования по утилизации (захоронению) отходов | Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и др. нормативными документами. |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным этапам) | Не более 30 календарных дней с даты подписания договора |
| 23. Требования по согласованию проектной документации | Не требуется |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику | Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), накладные на материалы, не учтённые в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР |

| | |
|---|---|
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику | 1. Сертификаты качества на используемые материалы . 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 2 экз. 3. Исполнительная документация — 2экз. 4. ППР-2экз. |
| 26. Дополнительные требования и особые условия | 1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства |

Первый заместитель
главного управляющего директора

Начальник УКСиР

Начальник ГОКС

Д.С. Ракицкий

А.Е. Панов

Д. И. Левин